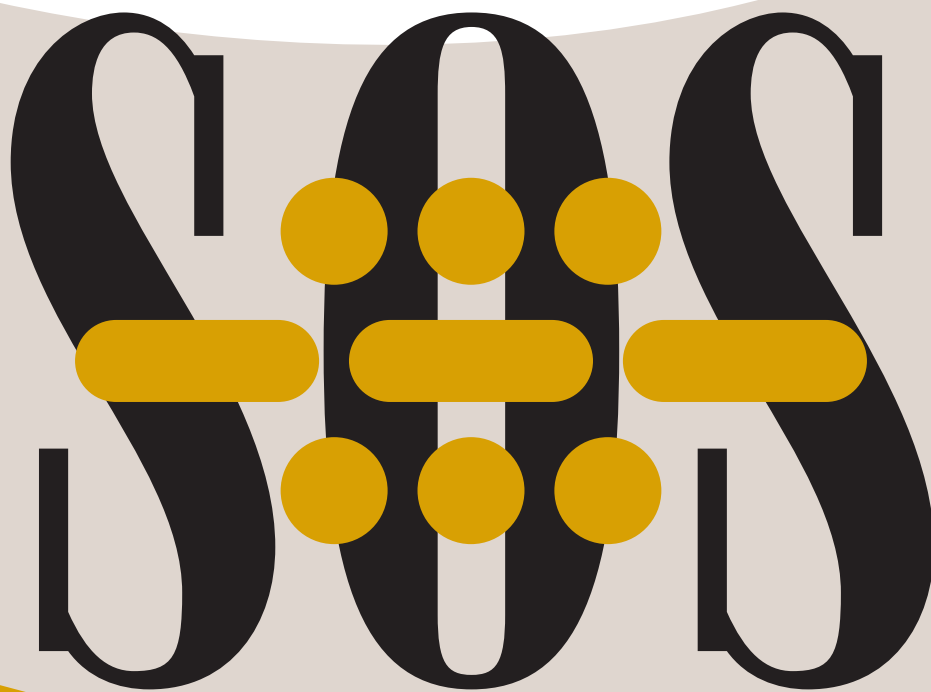


Angielskie



100 sytuacji,
w których będziesz
wiedzieć, **co powiedzieć**

just
take
a lesson

Wprowadzenie i cel e-booka

Hello, Gorgeous!

Ile razy brakuje nam słów w codziennych sytuacjach? Często mamy problem z wyrażeniem się w języku angielskim, szczególnie gdy musimy szybko zareagować. Ten e-book powstał właśnie z myślą o takich momentach. Zawiera 100 praktycznych scenariuszy, które pomogą Ci szybko i skutecznie radzić sobie w różnych sytuacjach.

Dlaczego warto skorzystać z naszego e-booka?

- Znajdziesz tu praktyczne zwroty i dialogi, które od razu możesz zastosować.
- Proste i zrozumiałe struktury językowe.
- Wskazówki, jak radzić sobie w stresujących momentach, aby poczuć się pewniej i swobodniej.

Przygotowanie do Codziennych Interakcji

Do każdej sytuacji możesz się przygotować!

Każda interakcja, czy to towarzyska, czy biznesowa, może być mniej stresująca, jeśli wcześniej się do niej przygotujesz. Czy to oznacza, że stres spadnie do zera? Nie, ale mogę zapewnić, że to jedna ze skuteczniejszych metod radzenia sobie w takich sytuacjach. Analiza sytuacji, przygotowanie dialogów i ćwiczenia w bezpiecznym otoczeniu mogą znacznie zwiększyć Twoją pewność siebie. Dzięki temu, nawet mimo pewnego poziomu stresu, uda Ci się załatwić sprawę.

Schemat działania:

1. Analiza Sytuacji:

Zastanów się, jakie zwroty i pytania mogą być potrzebne w danej sytuacji. Uzupełnij ewentualne braki w gramatyce.

2. Przygotowanie Dialogów:

Stwórz konkretne dialogi, które mógłbyś/mogłabyś użyć.

3. Ćwiczenie w Bezpiecznym Otoczeniu:

Ćwicz te dialogi samodzielnie. Mów przed lustrem, nagrywaj się, słuchaj własnego głosu.

4. Praktyka z Partnerem:

Ćwicz z kimś innym. To może być przyjaciel, członek rodziny, a nawet kolega z kursu.

5. Wyjście w Świat:

Gdy poczujesz się pewniej, wykorzystaj swoje umiejętności w prawdziwych sytuacjach.

Jak Radzić Sobie w Trudnych Sytuacjach?

Językowe SOS-y: Zanim przedstawię konkretne sytuacje

Zanim przedstawię konkretne sytuacje, warto zrobić kilka kroków wstecz i przypomnieć sobie:

- Masz prawo czegoś nie wiedzieć.
- Masz prawo czegoś nie usłyszeć lub nie zrozumieć.
- Masz prawo popełniać błędy.
- Tak, Twój angielski nie jest idealny, ale jest wystarczający.

Pamiętaj, że każdy, nawet *native speaker*, czasem czegoś nie rozumie, myli słowa lub popełnia błędy. To naturalna część komunikacji.

W sytuacjach kryzysowych weź kilka głębokich oddechów i użyj odpowiednich narzędzi: asertywnej komunikacji i samoakceptacji.

Chcę podkreślić, że komunikacja służy do wymiany informacji, a język jest tylko narzędziem. Przekaz informacji ma być przede wszystkim skuteczny. Dlatego, niezależnie od sytuacji, uważam, że *simple language is ok*. A czasem nawet "more than ok," bo jeśli rozmawiasz z kelnerem we włoskiej restauracji, to używanie złożonych struktur czy wymyślnych idiomów może być ryzykowne i znacząco utrudnić wymianę zdań. Właśnie tą zasadą kierowałam się, pisząc ten e-book.

Praktyczne Zwroty na Trudne Sytuacje

Praktyczne Zwroty, które Ułatwią Komunikację

Zacznijmy od sytuacji, gdy czegoś nie zrozumiesz lub nie usłyszysz. Nie wpadaj w panikę! Oto kilka zwrotów, których możesz użyć:

- "I'm sorry, could you repeat that, please?"
(Przepraszam, czy mógłbyś to powtórzyć?)
- "Could you speak a bit slower, please?"
(Czy mógłbyś mówić trochę wolniej, proszę?)
- "I didn't catch that. Could you say it again, please?"
(Nie złapałem tego. Możesz powiedzieć to jeszcze raz, proszę?)
- "Sorry, it's a bit noisy here. Could you repeat that, please?"
(Przepraszam, tu jest trochę głośno. Możesz powtórzyć, proszę?)

Większość osób z chęcią powtórzy lub zwolni tempo, aby Ci pomóc. Nie bój się prosić o to, czego potrzebujesz do zrozumienia.



A co, gdy w trakcie rozmowy zabraknie Ci słowa? Tu z pomocą przychodzą zwroty typu:

- "How do you say... in English?"
(Jak się mówi... po angielsku?)
- "What's the word for...?"
(Jakie jest słowo na...?)
- "It's on the tip of my tongue."
(Mam to na końcu języka.)
- "I can't remember the word, but it's something like..."
(Nie mogę sobie przypomnieć słowa, ale to jest coś jak...)

- “In Polish, we say... How would you say this in English?”
(Po polsku mówimy... Jak by to powiedzieć po angielsku?)

Możesz też opisać to słowo lub użyć polskiego odpowiednika - szansa, że rozmówca zrozumie, jest duża! A nawet jeśli nie, doceni Twoje starania i chęć komunikacji.



Teraz trochę trudniejszy temat - co zrobić, gdy ktoś cię poprawia? Jeśli robi to w miły sposób i Ty czujesz się z tym ok, po prostu podziękuj i powtórz poprawną wersję. Ale jeśli czujesz się wyśmiany lub skrytykowany, nie bój się powiedzieć:

- “I’m still learning. Please be patient with me.”
(Wciąż się uczę. Proszę, bądź cierpliwy wobec mnie.)
- “I know I make mistakes. I’m working on getting better.”
(Wiem, że robię błędy. Pracuję nad tym, aby być lepszą/lepszym.)
- “Thanks for your help, but please be nice about it.”
(Dzięki za pomoc, ale proszę, bądź miły/a w tej kwestii.)

Pamiętaj, nie musisz przeproszać za swój poziom angielskiego. Podkreśl, że jesteś w procesie nauki i ciągle się doskonalisz.



Jak zaadresować stres w rozmowie z native speakerem:

- “English isn’t my first language. I might make mistakes, but I’m always learning. Please ask if something isn’t clear.”
(Angielski nie jest moim pierwszym językiem. Mogę robić błędy, ale ciągle się uczę. Proszę, pytaj, jeśli coś jest niejasne.)
- “I’m still learning English. Please be patient if I can’t find the right words sometimes. I’m glad for your help.”
(Wciąż uczę się angielskiego. Proszę, bądź cierpliwy/a, jeśli czasem nie mogę znaleźć odpowiednich słów. Cieszę się z Twojej pomocy.)

- “I’m happy to practice my English with you. It may not be perfect, but I’m trying. Thanks for understanding.”
(Cieszę się, że mogę ćwiczyć z Tobą mój angielski. Może nie być perfekcyjny, ale się staram. Dzięki za zrozumienie.)

Taki komunikat pokazuje, że jesteś świadomy/a, że możesz napotkać trudności, ale jednocześnie jesteś zaangażowany/a w naukę i doceniasz wsparcie rozmówcy.