

JOB INTERVIEW





CHECKLIST

by Just Take a Lesson

☐

1. Stress-free. Przygotuj się na sytuacje stresowe.

☐

2. Research. Traktuj rozmowę rekrutacyjną jak spotkanie biznesowe.

☐

3. Your Image Online. Co rekruter znajdzie w sieci przed Waszym spotkaniem?

☐

4. First Impression. Język ciała może być ważniejszy niż znajomość języka angielskiego.

☐

5. FAQ. Przygotuj odpowiedzi na pytania, które na pewno padną.

☐

6. Surprise. Nie daj się zaskoczyć pytaniami „z kosmosu”.

☐

7. Interesting Facts. Co w Twoim CV może wyjątkowo zainteresować rekrutera?

☐

8. Money. Upewnij się, że potrafisz rozmawiać o wynagrodzeniu.

☐

9. Questions. Zastanów się, jakie pytania chcesz zadać rekruterowi.

☐

10. Repetition. Czy mógłby Pan powtórzyć?



1. **Stress-free.** Przygotuj się na sytuacje stresowe.

Ustalmy jeden fakt — **rozmowy rekrutacyjne są stresujące.** Just.

Te, które odbywają się w obcym języku, są jeszcze trudniejsze.

Zastanów się — co Tobie pomaga w sytuacjach stresowych?

- Ćwiczenia oddechowe? – Zrób je przed rozpoczęciem rozmowy. Pamiętaj o głębokim oddechu, gdy zapomnisz kluczowego słówka.
- Brak pośpiechu? – Przygotuj strój dzień wcześniej, zaplanuj transport z wystarczającym zapasem.
- Świadomość, że wyglądasz dobrze w danej sytuacji? – Ustal szczegóły wyglądu dzień/ dwa wcześniej, zadбай też o sen i odpoczynek przed spotkaniem.
- Pewność, że masz wystarczające kompetencje? – Przygotuj się dobrze do spotkania, a zwiększysz pewność siebie.

IMPORTANT!

Pamiętaj, że rozmowa rekrutacyjna powinna być spotkaniem PARTNERSKIM.

Ktoś chce zlecić Ci obowiązki i zapłacić za Twoją pracę, Ty jesteś gotowy świadczyć konkretny zakres usług za dokładnie ustaloną kwotę.

Prawdopodobnie, kiedy uświadomisz sobie, że **jesteś równoprawnym partnerem w tej rozmowie**, poczujesz się pewniej i będziesz się automatycznie mniej stresować.

PRO TIP!

Przećwicz swoje wypowiedzi po angielsku na głos — najlepiej przed lustrem lub kamerą aparatu. Oglądając nagranie swoich wypowiedzi – oswoisz brzmienie i barwę swojego głosu, postawę, mimikę, gestykulację i swój wygląd. To, co nam znane, zawsze jest bezpieczniejsze i gwarantuje większy spokój niż to, czego nie znamy.

Uwaga — możesz się zdziwić, że mówiąc po angielsku, wyglądasz i brzmisz inaczej :)



2. Research. Traktuj rozmowę rekrutacyjną jak spotkanie biznesowe.

Czy wybrałbyś/wybrałabyś się na spotkanie biznesowe, nie wiedząc z kim i w jakiej sprawie masz się zobaczyć? Szukając pracy, być może wyślesz wiele CV, do wielu firm. Kiedy odbierzesz telefon z zaproszeniem na rozmowę rekrutacyjną, upewnij się, że wiesz, z kim rozmawiasz!

Rekruter będzie przygotowany.

Będzie wiedział o Tobie wszystko, co uda mu się wyczytać w dokumentach aplikacyjnych i być może nie tylko tam... Przed spotkaniem zadбай o swoją wiedzę na temat firmy, do której aplikujesz i osoby rekrutującej.

Przeprowadź jak najdokładniejszy research. Gdzie szukać informacji?

- Zaczynij od **Google** i **Chat GPT**
- **Zajrzyj do mediów społecznościowych firmy** – Facebook, Instagram, LinkedIn– czy treści są tam przekazywane językiem oficjalnym, czy na luzie? Czy znajdziesz tam sceny “zza kulis” czy tylko skrupulatnie przygotowane materiały prasowe?
- **Znajdź “znajomego Twojego znajomego”**, który jest/ był zatrudniony w firmie, dopytaj o szczegóły, być może będzie znał również rekrutera i podpowie na co zwrócić szczególną uwagę?

ATTENTION!

Najistotniejszy research, jaki musisz przeprowadzić, dotyczy stanowiska, na które aplikujesz.

To w ofercie pracy znajdziesz kluczowe informacje, które możesz wykorzystać podczas rozmowy

Czytaj między wierszami! Wypisz kompetencje i cechy kandydata, którego firma szuka, i odnieś je do siebie. Co w tym kontekście będzie Twoją mocną, a co słabą stroną?

Porozmawiaj o tym sam ze sobą — oczywiście po angielsku, na głos.



3. Your Image Online.

Co rekruter znajdzie w sieci przed waszym spotkaniem?

Nie zapominaj o potędze internetu.



W CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach, wymaganych w procesie rekrutacyjnym, przedstawiłeś/aś się z odpowiedniej strony.

Czego dowie się o Tobie rekruter z innych źródeł?

Przygotuj swój wizerunek w sieci, jeśli nie chcesz, by dyskwalifikował Twoje zatrudnienie.

- Jeśli aplikujesz na stanowisko artystyczne, kreatywne i masz już jakieś portfolio — zadbaj o jego adekwatne wyeksponowanie w sieci.
- Jeśli prowadzisz na social mediach konto o Twoim życiu prywatnym — może warto zmienić ustawienia prywatności i ograniczyć jego widoczność do znajomych?
- Potraktuj LinkedIn jako Twoją wirtualną wizytówkę i upewnij się, że informacje tam zawarte pokrywają się z tymi w Twoim CV.
- **Pamiętaj, że internet nie zapomina.**
W emocjach zostawiłeś/aś w sieci mało elokwentny komentarz? Ktoś oznaczył Cię na imprezie na zdjęciu, którego sam/a nie wrzuciłbyś/aś na Instagram? **Sprawdź to przed rozmową.**

REMEMBER!

Facebook, Instagram czy LinkedIn rządzą się swoimi prawami.

Sprawdź dokładnie, jak wyglądają Twoje konta we wszystkich serwisach — dla znajomych i dla osób „z zewnątrz”.



Just Google yourself ;)



4. **First Impression.** Język ciała może być ważniejszy niż znajomość języka angielskiego.

Pierwsze wrażenie często decyduje o tym, czy rekruter będzie zainteresowany dalszym poznaniem Twojej kandydatury.

Kluczowe jest zrozumienie, że pierwsze wrażenie tworzy się już na samym początku spotkania i może być ono trudne do odwrócenia...



O czym musisz pamiętać?

- **Twój wygląd zewnętrzny ma duże znaczenie.** Wybierz ubranie, które jest dopasowane do kultury firmy i stanowiska, na które aplikujesz. Możesz pozwolić sobie na inny outfit, aplikując na stanowisko artystyczne, a inny jeśli chcesz pracować w banku.
- **Body language.** Twój język ciała jest równie istotny jak słowa, które wypowiadasz. Od pierwszych sekund spotkania pamiętaj o utrzymaniu postawy, która wyraża pewność siebie i otwartość na współpracę. Wyprostuj się, nie wykonuj szybkich, niespodziewanych ruchów, zapanuj nad oddechem. Uważaj, by nie przyjąć postawy zbyt uległej lub zbyt aroganckiej. Postaraj się też o pewny i uprzejmy uścisk dłoni.
- **Staraj się utrzymywać kontakt wzrokowy** z rozmówcą, co świadczy o Twojej uwadze i zaangażowaniu w rozmowę. Uśmiechnij się serdecznie, aby pokazać swoje pozytywne nastawienie i zainteresowanie.

BIG TIP SMALL TALK

Początek rozmowy rekrutacyjnej to idealny moment na nawiązanie luźnej rozmowy.

Small talk pozwala złagodzić atmosferę i buduje pozytywne relacje.

Przygotuj sobie krótką rozmowę na tematy ogólne,
pokaż zainteresowanie drugą osobą, słuchaj uważnie, empatyzuj!

#lustro #kamera



5. FAQ. Przygotuj odpowiedzi na pytania, które padną na pewno.

Na każdej rozmowie kwalifikacyjnej pojawią się pytania standardowe.

To Twoja szansa!

Możesz się do nich dobrze przygotować i zdecydowanie warto to zrobić.

Jakich pytań się spodziewać?

- Can you tell me about yourself?
- Why did you apply for this job/this company?
- Where do you see yourself in 5 years?
- Why should we pick you for the job?
- Describe your greatest professional achievement.
- What if... you were faced with a tight deadline and unexpected obstacles in completing a project? How would you handle it?
- What would you do if you made a mistake that caused problems for a project or a client? How would you fix it?
- What are your strengths and weaknesses?

To, co musisz zrobić, to skrupulatnie przygotować i przećwiczyć na głos odpowiedzi na te i inne pytania, których z dużym prawdopodobieństwem możesz się spodziewać.

GOOGLE IT!

KEY POINT!

Przygotuj odpowiedzi na podstawie wymagań w tym konkretnym ogłoszeniu o pracę!

Np. odpowiadając na pytanie o mocne i słabe strony zestaw swoje atuty z tymi oczekiwanymi na danym stanowisku i wymień te, które są spójne.

Jak powiedzieć o słabych stronach? Może warto tak: „moją słabą stroną jest XYZ i dlatego zapisałam się na kurs online rozszerzający tę umiejętność...”

Opowiadając o sobie, wykorzystaj strategię

„jedno zdanie z przeszłości, jedno z teraźniejszości i jedno z przyszłości”,

aby ukazać swoje **doświadczenia**, aktualne **osiągnięcia** oraz **aspiracje i cele** na przyszłość.

NOTEWORTHY!



6. **Surprise.** Nie daj się zaskoczyć pytaniami „z kosmosu”.



Coraz rzadziej, ale wciąż podczas rozmowy rekrutacyjnej możesz usłyszeć podchwytliwe pytania, których celem jest ocena twojej elastyczności, umiejętności radzenia sobie ze stresem i kreatywnego myślenia.

O jakich pytaniach mowa?

- If you were a pizza topping, what topping would you be and why?
- If you were to be a dinosaur, which one would you be?
- How many glasses of water would it take to fill this room?

Kluczowym elementem jest zachowanie spokoju i niepozwolenie na wybicie się z rytmu. Podchwytliwe pytania mają na celu obserwację twojej reakcji, dlatego ważne jest, aby pozostać opanowanym i nie okazywać dezorientowania.

Co zrobić?

- **Obróć w żart.** Możesz odpowiedzieć w humorystyczny sposób, aby złagodzić napięcie i pokazać swoją kreatywność. Na przykład, w odpowiedzi na pytanie o ilość wody do zalania pokoju, możesz odpowiedzieć „Let me Google it for you”.
- **Pokaż elastyczność myślenia.** Jakim byłbyś dinozaurem? Odnieś się do ich różnych cech i połącz je z umiejętnościami, które posiadasz. Na przykład powiedz, że chciałbyś być dinozaurem o silnym instynkcie przetrwania lub elastycznym podejściu do zmian, które są nieuniknione w dzisiejszym środowisku pracy.
- **Ważne jest, aby nie zamilknąć** po usłyszeniu podchwytliwego pytania. Zamiast tego, spróbuj odpowiedzieć, na przykład: "This is an interesting question. I would be happy to share my thoughts and perspective on this matter."

REMEMBER!

Pamiętaj, że w przypadku podchwytliwych pytań **nie chodzi tak bardzo o samą odpowiedź**, ale bardziej o twoją reakcję, elastyczność myślenia i umiejętność utrzymania spokoju w sytuacjach nietypowych.

Wykorzystaj te pytania jako okazję do pokazania swojej inteligencji emocjonalnej, kreatywności i elastycznego podejścia.



7. Interesting Facts. Co w Twoim CV może wyjątkowo zaintryguować?

Po zapoznaniu się z Twoim CV rekruter może mieć **pytania dotyczące określonych aspektów Twojej kariery**, takich jak przerwy w pracy, zmiana branży czy krótkie okresy zatrudnienia.

Ważne jest, abyś był/a przygotowany/a na tego rodzaju pytania i potrafił/a odpowiednio na nie zareagować.

Oto kilka wskazówek:

- **Poproś kogoś bliskiego**, aby spojrzał na Twoje CV i zadał pytania, które mogłyby pojawić się w głowie rekrutera. Takie spostrzeżenia mogą pomóc Ci zidentyfikować potencjalne obszary, które mogą wzbudzać zainteresowanie lub wątpliwości.
- **Sam/a przeanalizuj swoje CV „z boku”**. Czy są jakieś luki w Twojej historii zatrudnienia, które mogłyby wywołać pytania? Pracowałeś/aś gdzieś wyjątkowo krótko? Jakie umiejętności lub doświadczenia się wyróżniają?
- **Na pytania trudne lub delikatne** przygotuj odpowiedzi, które są szczere, klarowne i pozytywne. Wyjaśnij, dlaczego wystąpiły te sytuacje i jakie umiejętności lub doświadczenia wyniosłeś/aś z tych okresów. Skoncentruj się na tym, jak przyczyniły się one do twojego rozwoju zawodowego.

EXPERT ADVICE!

Pamiętaj, że celem odpowiedzi na takie pytania jest **przedstawienie pozytywnego obrazu swojej kariery i umiejętności radzenia sobie z trudnościami lub zmianami**.

Przygotowanie się do tych pytań pomoże Ci być pewnym siebie i przekonać rekrutera, że posiadasz **wartościowe doświadczenia i umiejętności**.

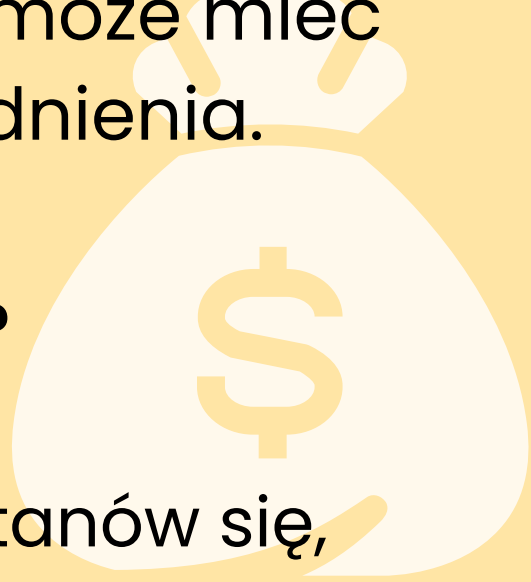


8. Money. Upewnij się, że potrafisz rozmawiać o wynagrodzeniu.

Pytanie o wynagrodzenie jest często jednym z kluczowych punktów rozmowy kwalifikacyjnej.

Odpowiednie wycenienie swojej wartości jako pracownika może mieć istotny wpływ na wynik negocjacji i zadowolenia z zatrudnienia.

Jak przygotować się do rozmowy o pieniądzach?



- Dokładnie **przeanalizuj swoje oczekiwania finansowe**. Zastanów się, jakie są minimalne i maksymalne kwoty, z którymi czujesz się komfortowo. Przemyśl również swoje doświadczenie, umiejętności i wartość, jaką możesz przynieść do organizacji, aby uzasadnić swoje oczekiwania.
- **Badanie rynku**. Zbierz informację o aktualnych widełkach płacowych w danej branży i regionie. Przejrzyj ogłoszenia pracy, raporty płacowe, strony internetowe.

Miej na uwadze, że czasem te źródła nie są wiarygodne. Jeśli możesz – skonsultuj się z osobami pracującymi w branży, aby poznać średnie wynagrodzenia. Posiadanie realistycznej wiedzy na temat rynkowych standardów pomaga uniknąć zawyżonych lub zaniżonych oczekiwań.
- **Negocjacje** dotyczące wynagrodzenia są często nieodłączną częścią procesu rekrutacyjnego. Bądź na nie gotowy/a i miej jasno określone granice, poniżej których nie jesteś skłonny/a zejść. W trakcie negocjacji podkreślaj swoje umiejętności, doświadczenie i wartość, jaką możesz przynieść do firmy. Warto również rozważyć inne korzyści pozapłacowe, które mogą wpłynąć na ogólną satysfakcję z pracy.
- **Bądź elastyczny/a i otwarty/a na różne scenariusze**. Czasami oferta wynagrodzenia może nie spełniać Twoich oczekiwań, ale warto rozważyć inne czynniki, takie jak perspektywy rozwoju, benefity dodatkowe, czy możliwość awansu w przyszłości. Często istnieje możliwość negocjacji w tych obszarach, które mogą wpłynąć pozytywnie na Twoją ścieżkę kariery.

IMPORTANT!



Nie bój się poprosić o czas na przemyślenie oferty. Niezależnie od tego, czy jesteś zadowolony/a z proponowanego wynagrodzenia, czy nie, warto dobrze przemyśleć decyzję. Rozważ wszystkie aspekty oferty i porównaj je ze swoimi celami zawodowymi i finansowymi.



9. Questions. Zastanów się, jakie pytania chcesz zadać rekruterowi.



Przygotuj sobie 2–3 pytania, które to Ty zadasz potencjalnemu pracodawcy.

To nie tylko pozwoli Ci zdobyć dodatkowe informacje o firmie i stanowisku, ale też pokaże Twoje zainteresowanie oraz zaangażowanie w proces rekrutacyjny.

Oto kilka przykładowych pytań, które możesz uwzględnić na swojej liście:

- Why is the company looking for an employee for this position? Is it a new position or did the previous employee resign? If so, why?
- What are the growth prospects for this position?
- What does the team I will be working with look like?
- What are the major challenges associated with this position?



NOTICE!

Pamiętaj, że pytania powinny być odpowiednio dopasowane do danej firmy i stanowiska.

Staraj się być konkretny/a i zadawać pytania, które są dla Ciebie istotne.

Zadanie ciekawych pytań pokaże pracodawcy, **że jesteś zaangażowany/a i poważnie zainteresowany/a pracą w ich firmie.**



10. Repetition. Czy mógłby Pan powtórzyć?

Jak już ustaliliśmy — **rozmowy rekrutacyjne są stresujące.**

Nie obawiaj się poprosić o powtórzenie pytania, jeśli nie rozumiałeś/aś go w pełni.

To normalne, że nie wszystkie pytania są jasne od razu, szczególnie jeśli prowadzisz rozmowę w języku obcym. Nie bój się przyznać, że nie rozumiałeś/aś danego słowa lub zwrotu. To pokazuje Twoje zaangażowanie w rozmowę i chęć zrozumienia, co jest od Ciebie oczekiwane.

Nie stresuj się też, gdy zabraknie Ci słów lub odczujesz trudności w formułowaniu odpowiedzi. Pamiętaj, że nie jesteś oceniany/a tylko na podstawie biegłości językowej, ale także na podstawie swoich umiejętności, doświadczenia i osobowości.

Używaj prostego języka i stawiaj na krótkie zdania, aby przekazać swoje myśli w sposób klarowny i zrozumiały — najważniejsze jest, aby być zrozumianym.

- I apologize, but I didn't quite catch that. Could you repeat?
- I'm sorry, I didn't understand. Could you kindly repeat, please?
- Pardon me, I didn't get that. Would you mind repeating, please?

Pamiętaj, że rekruterzy doceniają uczciwość i skromność. Jeśli czujesz, że nie masz wystarczającego słownictwa, skup się na **wyrażaniu swoich myśli w sposób prosty i jasny**. To klucz do skutecznej komunikacji.

PRO TIP!

Jeśli aplikujesz do pracy w **branży, która posiada swoje specyficzne słownictwo**, koniecznie zapoznaj się z nim przed rekrutacją.

Przygotuj się, naucz się terminologii i zapamiętaj najważniejsze wyrażenia.

**A jeśli w stresie jakieś słówko uleci Ci z głowy?
Weź głęboki oddech, uśmiechnij się i bądź sobą ;)**

Dobra robota, gratulacje!

Teraz każde interview będzie dla Ciebie
easy-peasy, **pora przygotować się na awans!**

Chcesz **rozwijać swoją karierę** w korporacji
lub rozpocząć nową pracę,
gdzie angielski jest kluczowy?

Znasz słówka i gramatykę, ale stresujesz się
rozmowami w międzynarodowym środowisku?



**Przygotowaliśmy kompletny kurs online,
który pomoże Ci opanować wszystkie aspekty języka biznesowego.**

**Od small talku, przez spotkania i negocjacje, aż po pisanie profesjonalnych
emaili i prowadzenie skutecznych prezentacji.**

**Nauczymy Cię efektywnej komunikacji, opowiemy o psychologii
i etykiecie w biznesie, podzielimy się wskazówkami,
które znacznie ułatwią Ci awans.**

DOŁĄCZAM DO BUSINESS CLASS : <https://justtakealesson.pl/business-class/>

Zobacz, co mówią o kursie jego uczestniczki:

Jedna z najbardziej opłacalnych inwestycji w ostatnim czasie 😊
Dzięki kursowi świetnie przygotowałam się do rozmowy o pracę, która zakończyła się sukcesem.
Bardzo polecam ! Marta



Podobno najlepsza inwestycja to inwestycja w siebie.
I tak było w moim przypadku z zakupem business class! 😊
Z czystym sumieniem polecam! Izabela



**JOB
INTERVIEW**

 **CHECKLIST**
by Just Take a Lesson